



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO RIGNANO – INCISA VALDARNO

Via della Pieve n. 58/c 50067 Rignano Sull'Arno (Firenze) Tel. 055 8348055 - fax 055 8349669

C.F. 80028010488 – Codice Univoco UFRVNW

sito: www.scuolerignanoincisa.it e-mail: fiic86300x@istruzione.it

Posta certificata: fiic86300x@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DI ISTITUTO Sito web

Caratteristiche:

Il sito web dell'Istituto Comprensivo Rignano Incisa, www.scuolerignanoincisa.it, è **curato da un gruppo di gestione formato da insegnanti appositamente incaricati**. Per le caratteristiche di visibilità e rappresentatività dell'Istituto, l'attività del gruppo è seguita direttamente dal Dirigente Scolastico.

Il sito è così strutturato:

- spazi informativi: **presentazione delle scuole e dei servizi offerti, organizzazione, attività del Consiglio di Istituto, comunicazioni e modulistica**
- documentazione dell'attività didattica: **sezione percorsi didattici, giornale telematico**
- spazi riservati: **agli insegnanti, ai genitori, agli studenti**
- link a risorse di servizio: **registro digitale, albo online, sezione trasparenza, servizi di clouding**

a) Compiti del gruppo di gestione

- Tutelare la coerenza stilistica del sito sul piano grafico, della struttura e della navigabilità
- Garantire l'usabilità e l'accessibilità del sito, nel rispetto della normativa vigente
- Controllare la qualità dei contenuti e la loro rispondenza agli standard dell'Istituto
- Garantire l'aggiornamento e la pubblicizzazione del sito
- Facilitare l'elaborazione di contributi da parte degli insegnanti e delle classi

I compiti specifici di ognuno dei componenti del gruppo di lavoro vengono stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico dal Dirigente Scolastico sulla base delle indicazioni approvate dal Collegio dei Docenti.

b) Siti consigliati

Il gruppo di lavoro avrà cura di:

- ricercare e valutare i siti da proporre, selezionandoli in base al loro valore formativo e agli stimoli da essi offerti,
- controllare periodicamente la validità e la fruibilità dei siti segnalati

c) Spazi informativi

Per la loro funzione informativa è necessario che tali spazi siano costantemente aggiornati. A tal fine è necessario che il personale di segreteria e i docenti responsabili dei vari settori inviino tempestivamente al personale incaricato della pubblicazione i relativi documenti.

d) Documentazione attività didattica

- Procedura per la pubblicazione

Gli insegnanti che compongono il gruppo di gestione del sito raccolgono i materiali proposti dalle classi e provvedono, quando necessario, a sostenere i colleghi nella digitalizzazione dei contenuti.

La documentazione dei percorsi didattici deve essere accompagnata dalla compilazione da parte degli insegnanti proponenti dell'allegata **"Scheda di progetto"**

Le modifiche strutturali al sito e la documentazione di percorsi didattici devono essere approvati dal gruppo di lavoro e dal Dirigente Scolastico prima di essere pubblicati online, mentre agli altri aggiornamenti provvedono direttamente le persone incaricate.

- Requisiti per la pubblicazione

I prodotti pubblicati rappresentano l'Istituto, concorrono a determinarne l'immagine esterna, hanno una funzione di indirizzo e di incremento della coesione interna. Perciò è necessario curare costantemente le caratteristiche dei prodotti sotto il profilo del loro valore comunicativo.

A questo scopo, il gruppo si riserva il diritto di modificare formati, colori, dimensioni, modalità di composizione dei prodotti proposti per la pubblicazione, al fine di mantenere una unitarietà stilistica e funzionale del sito.

I prodotti da pubblicare saranno selezionati in base alla coerenza con l'identità pedagogica dell'Istituto: dovranno testimoniare creatività, esercizio di capacità critica, di protagonismo cognitivo e organizzativo dei ragazzi.

Altro elemento caratterizzante e qualificante del sito è la grafica, interamente realizzata con immagini prodotte dai ragazzi. I contributi proposti per l'inserimento dovranno perciò contenere solo immagini fotografiche originali, disegni o elaborazioni digitali realizzati nella scuola. L'inserimento di immagini riprodotte o di clip art verrà preso in considerazione solo in casi particolari e adeguatamente motivati.

I contenuti pubblicati dovranno essere in formati adeguati, in modo da essere agevolmente pubblicati e fruiti.

e) Giornale telematico

Il giornale telematico è curato dal gruppo di gestione del sito.

Criteri editoriali:

- Il giornale è un mezzo per incrementare la comunicazione a vari livelli: all'interno di ogni scuola, tra le scuole dell'istituto, nei confronti delle famiglie e del territorio;
- Il giornale accoglie tutti gli argomenti che possano essere significativi per i ragazzi e gli eventi relativi alla vita dell'Istituto. Viene sostenuta l'espressione spontanea del punto di vista dei ragazzi, garantendo la pluralità dei pareri espressi.
- Il giornale deve garantire la possibilità di una ampia partecipazione in modo da rappresentare le diverse realtà dell'Istituto.
- Il giornale non deve contenere espressioni volgari, offensive, blasfeme, ingiuriose verso altri, o che costituiscano una violazione della privacy.

- Il giornale si propone di rispettare i diritti di tutti i soggetti coinvolti:
dei lettori ad avere una informazione completa sugli argomenti trattati
dei "giornalisti" a poter esprimere il loro punto di vista
delle persone citate rispetto alla correttezza e veridicità delle notizie

Tutela della privacy

La pubblicazione di foto nelle quali siano riconoscibili gli alunni dovrà essere motivata dalla documentazione dell'attività didattica, gli insegnanti delle classi interessate dovranno inoltre acquisire preventivamente un'autorizzazione scritta dei genitori alla pubblicazione dell'immagine, utilizzando l'apposito modello fornito dalla direzione.

L'autorizzazione verrà conservata dagli insegnanti di classe, che al momento della pubblicazione ne garantiranno per scritto l'esistenza. Si provvederà a sfumare il volto degli alunni per i quali l'autorizzazione non è stata concessa, in modo da renderli non riconoscibili.

Non verranno riportati dati sensibili né dati che consentano l'identificazione degli alunni.

L'autorizzazione scritta verrà richiesta anche per l'inserimento di immagini fotografiche di adulti.

Il Dirigente Scolastico

(prof.ssa Clara Pistolesi)

**(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3
comma 2 del decreto legislativo n.
39/1993)**

**Allegato Regolamento sito di istituto www.scuolerignanoincisa.it:
scheda per la documentazione didattica**

SCHEDA DI PROGETTO

- **Titolo del percorso:***

- **Argomento:*** abstract, contenuto centrale del progetto in estrema sintesi (uno – due periodi)

- **Contesto / Classi coinvolte: ***

- **Durata:***

- **Collaborazioni:** (esperti esterni, associazioni, enti...)

- **Ambiti disciplinari – campi di esperienza coinvolti:***

- **Settore/i del POF collegato/i** (con link)

- **Motivazioni:**

- **Obiettivi:*** (disciplinari, interdisciplinari, trasversali...)

- **Metodologia / strategie / tecniche didattiche utilizzate:**

- **Fasi di lavoro:*** (descrizione sintetica e schematica dell'attività, anche se poi è riportata in modo più particolareggiato nella sezione "attività")

- **Sviluppi previsti:**

- **Punti di forza / aspetti più significativi / caratteristiche di innovazione:**

- **Criticità / aspetti problematici / questioni aperte:**

- **Strumenti didattici** (eventuali strumenti che possono essere utili per insegnanti, con link):

- **Bibliografia – sitografia:**

N. B. Le parti contrassegnate da asterisco sono indispensabili

